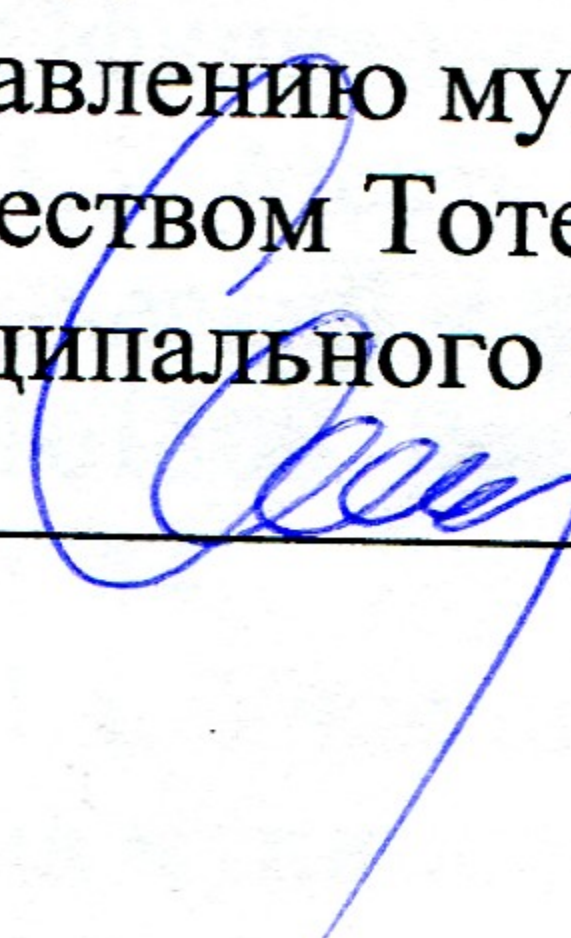


СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета
по экономике и управлению
муниципальным имуществом
Тотемского муниципального района
от 08.08.2011 г. № 191

Председатель комитета по экономике
и управлению муниципальным
имуществом Тотемского
муниципального района


С. Л. Селянин

приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального района
от 16.08.2011 № 602
«УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по управлению имуществом
администрации
Тотемского муниципального района
от 23 апреля 1993 года № 23

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тотемское музейное объединение»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тотемское музейное объединение» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации Тотемского района от 11 мая 1993 года № 168.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тотемское музейное объединение».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ТМО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес:

161300, Российская Федерация, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Ворошилова, д. 44.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тотемский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Тотемского муниципального района (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

161300, Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул. Володарского, д.4.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Тотемского муниципального района (далее - Орган по управлению имуществом района).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным учреждением, тип — бюджетное учреждение, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета на счете финансового управления района и в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам:

- «Краеведческий музей», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.Ворошилова,44

- «Музей церковной старины», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, Наб.им. Кускова,10

- «Музей мореходов », адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.Кирова,1

- «Музей И.А.Кускова», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, Чкаловский пер.10

- «Открытое хранение фондов», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.пос.Лесотехникума

- Гостиница «Монастырские кельи», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.пос.Лесотехникума
- «Музей Детства и семьи», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район, пос. Царева
- «Музей поэта Н.М.Рубцова», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район, с.Никольское ул.им.Н.Рубцова, д.18

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом Тотемского муниципального района;
- нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района;
- настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 2.1.1 Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям.
- 2.1.2. Сохранение, создание и распространение культурных ценностей.
- 2.1.3. Хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.1.4. Осуществление культурно-просветительской деятельности.
- 2.1.5. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области культуры, искусства, истории и археологии, естествознания, этнографии.
- 2.1.6. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов.
- 2.1.7. Создание наилучших условий сохранения, изучения и использования движимых памятников истории и культуры.
- 2.1.8. Обеспечение организации досуга граждан.

2.1.9. Популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экспозиционно - производственные комплексы, экскурсии, лекции и т.п.) культурного и природного наследия.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

Формирование, учёт и хранение предметов музейного фонда, в том числе:

- осуществление учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление комплектования музейных, библиотечных и архивных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, естествознания, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и обмена;
- использование и обеспечение сохранности объектов культурного наследия, осуществление хозяйственной деятельности и иных работ на их территории в соответствии с требованиями законодательства;
- организация и проведение научных исследований в области истории, археологии, культуры и искусства.

Публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа и воспроизведения в печатных изданиях, в том числе:

- создание постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за ее пределами;
- организация экскурсионного обслуживания посетителей;
- разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов;
- подготовка научно-справочных материалов на основе материалов и коллекций музея.

Организация и проведение культурно-просветительских и творческих мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, в том числе:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- организация или участие в проведении научных и практических конференций, семинаров, симпозиумов;
- организация лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей;
- взаимодействие с российскими и иностранными музейными организациями различных форм собственности, участие в международных культурных обменах.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенным администрацией

района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципально-го задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- организация экскурсионного, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей;
- осуществление деятельности по организации и проведению досуговых, театрально-концертных и иных зрелищно-массовых мероприятий;
- осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научно-справочных материалов на основе материалов и коллекций музея;
- осуществление просветительской деятельности;
- реализация в установленном порядке программ профессиональной подготовки и повышения квалификации по музейному делу, ремеслам и народным промыслам;
- организация стажировок, курсов лекций и совместной работы с музейными работниками других учреждений и организаций, а также по обмену опытом со специалистами смежных организаций Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществление деятельности в области туризма;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной и реставрационной помощи, таксидермических, издательских и фото услуг, а также составление научных справок и концепций юридическим и физическим лицам;
- изготовление и реализация изделий народных художественных промыслов, фото, кино, медиаматериалов, печатной продукции, электронных изданий;
- приобретение и реализация предметов изобразительного искусства, антиквариата, исторических раритетов, сувениров, печатной и фото продукции, изделий народных художественных промыслов, осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- предоставление помещений, зданий, музейных предметов и музейных коллекций для кино- видеосъемки, выставок-продаж;
- организация гостиничного и транспортного обслуживания;

- осуществление рекламно-информационной, полиграфической деятельности; деятельности по созданию электронных баз данных, мультимедиа, интерактивных, презентационных программ и изданий;
- предоставление услуг по сканированию, фотокопированию, ксерокопированию музейных предметов и музейных коллекций.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Доход от указанных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.7. Указанные виды деятельности не могут осуществляться вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Вопросы, касающиеся осуществления видов приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Порядок осуществления видов деятельности, приносящих доход.

Для осуществления указанных видов деятельности Учреждению необходимо:

- рассчитать смету расходов на оказание указанных видов деятельности (услуг). Смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в Учреждении.
- администрация Учреждения обязана ознакомить получателей услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя;

-смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

-создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ при осуществлении видов деятельности, приносящей доход могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

-издать приказ директора Учреждения об организации конкретных видов деятельности, приносящих доход в Учреждении, в котором определить:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- оформить организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы);

- определить привлекаемый методический и административный состав;

- оформить договор с потребителем на оказание платных услуг.

Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный район Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно договору, заключенному между Органом по управлению имуществом района и Учреждением.

Учреждение использует при осуществлении своей деятельности имущество, являющееся собственностью Российской Федерации и Вологодской области, переданное учреждению по договорам о порядке использования имущества. Порядок использования такого имущества регламентирован положениями заключенных договоров.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения, являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- целевые субсидии;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе имущественные;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет музейных коллекций и музейных предметов осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере музейного дела.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Органом по управлению имуществом района с согласия Учредителя, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;
- при использовании, имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, не в соответствии с целевым назначением Учреждения также при не использовании имущества.

3.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания, а также продукты интеллектуального творческого труда поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

3.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- в 2011 году по бюджетной смете;
- с 2012 года в виде субсидий из бюджета района на выполнение муниципального задания.

С 01.01.2012 Учреждение, согласно п. 1 ст. 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ имеет лицевой счет в финансовом управлении района.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать локальные нормативные правовые акты Учреждения, вносить изменения и дополнения в них;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, разрабатывать штатное расписание, должностные инструкции работников по согласованию с Учредителем;
- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры

должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- предоставлять в Орган по управлению имуществом района информацию об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности к учету в Реестре собственности Тотемского муниципального района в установленном порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в сроки, установленные органами управления культуры в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в

соответствии с установленными требованиями;

- издавать организационные (штатное расписание, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка) и распорядительные документы (приказы директора), документы по персоналу учреждения (трудовой договор с работником, приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, о прекращении трудового договора), документы по организации защиты персональных данных, договоры, документы по расчету и выплате заработной платы.

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечивать ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

- обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению на праве оперативного управления и бессрочного безвозмездного пользования, являются составной частью Музейного фонда Российской Федерации и подлежат обособленному учету.

Учреждение формирует Научно – вспомогательный фонд из музейных предметов и музейных коллекций, принадлежащих на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, и подлежащих обособленному учету.

Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, являющиеся составной частью Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, установленными Министерством культуры Российской Федерации, независимо от формы собственности.

Библиотечные фонды Учреждения подлежат учету в специальной документации в соответствии с установленным порядком и отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении.

Музейные, архивные фонды Учреждения имеют особый режим содержания и использования, учитываются в специальной учётно – хранительской документации и не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- отказ от выполнения муниципального задания;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников учреждения во время исполнения служебных обязанностей;
- нарушение прав и свобод работников учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района.

5.3. К компетенции Органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, утвержденном администрацией района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции, в порядке, определенном нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района.

5.4. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

5.5. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Вологодской области, Тотемского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом района.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директору учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.8.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.8.4. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.8.5. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.8.7. Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.8.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.8.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.8.12. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Должностные (базовые) оклады работникам Учреждения определяются по итогам аттестации на основе системы оплаты труда, принятой на уровне Тотемского муниципального района, исходя из штатного расписания.

Виды и размеры стимулирующих, компенсационных и иных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) работникам Учреждения устанавливаются и осуществляются в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального района, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.11. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.12. В Учреждении с правами совещательного органа действуют:

- Научно - методический совет
- Экспертная фондово - закупочная комиссия

Совещательные органы действуют на основании принятых локальных правовых актов, их решения оформляются приказами за подписью руководителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

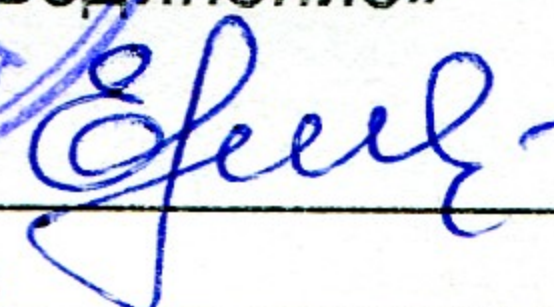
6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение в архив.

6.7. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

6.8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией района.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Директор МУК «Тотемское
межмуниципальное музейное
объединение»

 Ерыкалова Ю.П.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 7 по Вологодской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 19 » октября 20 11 г.

ОГРН 1033500706194

ГРН 2113535017870

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.О. начальника

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Киселева Е.Ф.

Фамилия, инициалы

М.П.

Подпись



